

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
**Протокол № 01 от 28.08. 2024**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
**№ 26.1/22-ОД от 20.09.2024**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
**Протокол № 01 от 17.09.2024**

**Положение  
о Совете родителей школы**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как коллегиального органа управления школы. Совет родителей создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым с *целью* учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением

1.4. Положение о Совете родителей обсуждается и рассматривается на общем родительском собрании, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей состоит из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый на первом заседании Совета родителей из членов Совета родителей. В состав Совета родителей входит руководитель учреждения (директор) с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности Совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний. Численный состав Совета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно - не более 2 человек от каждого классного коллектива.

1.6. Совет родителей образовательного учреждения и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора образовательного учреждения и педагогического совета, планом работы образовательного учреждения и постановлениями родительских собраний.

1.7. Совет организует свою работу следующим образом:

- ✓ на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.
- ✓ составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением.
- ✓ принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8. К компетенциям Совета родителей относятся:

- ✓ участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- ✓ участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- ✓ привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

- ✓ организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- ✓ подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- ✓ вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

1.9 . Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.10 Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

1.11 Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

## **2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
- ✓ в организации и проведении общих внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

## **3. Функции Совета родителей.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний Совета о классных родительских комитетах, о комиссиях Совета).

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения – не более трех лет.